



ETICA COMPORTAMENTALE

Introduzione :

La condivisione del progetto è fondamentale per il successo e il motore sta nella motivazione di fare qualcosa d'importante.

Il compito dell'adulto/allenatore/dirigente è quello di costruire un ambiente formativo positivo, in qualche modo affascinante dove la regola trova la sua naturale collocazione e pur dentro le inevitabili difficoltà, conflittualità e contraddizioni, che diventi risorsa anziché problema.

Educare ed abituare al rispetto delle norme non è solo una necessità al regolare svolgimento di una competizione, di un'attività, ma un dovere etico, morale e un valore che soprattutto deve assumere carattere di coscienza, di mentalità e di stile di auto motivazione o "senso intrinseco".

Dirigenti Accompagnatori

Assicura presenza, disponibilità e organizzazione.

- ✚ Vestite la divisa e siete rappresentanti ufficiali di una società: la Vostra società ricordatevelo in ogni momento ed in ogni comportamento.
- ✚ Il rispetto delle persone e dei ruoli è basilare.
- ✚ La nostra società è da difendere sempre ovunque e comunque contro tutto e contro tutti, eventuali rimostranze e/o considerazioni sono da comunicare in sede a chi di competenza.
- ✚ Ciò che un qualsiasi dirigente/collaboratore della società esprime in luogo pubblico è amplificato: è quindi indispensabile che ognuno si controlli sia nel comportamento che nel linguaggio ogni qualvolta si ritrovi in tale situazione, l'educazione e il rispetto sono d'obbligo.
- ✚ Ogni qualvolta un genitore si rivolgesse a voi siate cortesi.
- ✚ La Sede è il luogo dove si discutono le problematiche societarie e dove le stesse devono restare! Non si tollerano fuoriuscite di notizie.
- ✚ Nuove norme (es. privacy) e problematiche gestionali, ci obbligano ad un comportamento nei confronti dei ragazzi, sempre di maggior attenzione. Siamo rispettosi e attenti e pretendiamo rigorosamente rispetto.
- ✚ Il campo da gioco è momento di crescita per tutti. Anche in partita cerchiamo di distinguerci come società esemplare e ricordiamo che i nostri atleti ci guardano e prendono ad esempio.....sempre .
- ✚ Il dirigente (uno dei due) accompagnatore deve presentarsi all'arbitro ed alla squadra avversaria e mettersi a disposizione per tutta la durata della manifestazione.
- ✚ Esistono in società responsabili per ogni settore, qualora insorgesse una problematica il dirigente responsabile è pregato di contattare la persona indicata nell'organigramma.
- ✚ Il dirigente è responsabile per le trasferte, le partite casalinghe e per problematiche che insorgessero all'interno del gruppo e dello spogliatoio.

- ✚ Il dirigente responsabile deve controllare SEMPRE lo spogliatoio al termine di partite o allenamenti; (per gli allenamenti può essere delegato un massaggiatore, un allenatore o un dirigente di altra squadra) e lasciarlo in ordine e pulito (è consigliato dalla società nominare due giocatori quali responsabili per ogni settimana in modo che possano essere responsabilizzati).
- ✚ E' gradito che i dirigenti accompagnatori vestano un abbigliamento decoroso anche nei momenti non ufficiali; Ci sarà sempre da tenere un linguaggio appropriato e mai scurrile, ricordandosi che come una persona si presenta è come una persona viene ricordata, quindi il saluto sarà sempre fondamentale.
- ✚ Allenatori giocatori e dirigenti sono parte integrante della nostra società, difendiamoli sempre e comunque tutti.
- ✚ Qualsiasi allenatore schiera SEMPRE la migliore formazione possibile, rispettiamo le sue scelte.
- ✚ Cerchiamo di elevare il livello della nostra società e siamo fieri di rappresentarla in ogni momento! L'accompagnatore dovrà essere presente e puntuale in ogni occasione d'incontro della squadra.
- ✚ Sarà il primo ad arrivare e l'ultimo ad andarsene nelle occasioni delle gare mostrando disponibilità a risolvere discretamente, qualsiasi problema, eventualmente occorso, di carattere prettamente organizzativo.
- ✚ La squadra si ritrova nell'orario e nel luogo concordato ed indicato nella convocazione, per le gare da disputare in trasferta (tempi tali da consentire il raggiungimento del campo di gara con 60 minuti d'anticipo sull'orario previsto) e, per quelle in casa, direttamente al campo (60 minuti prima dell'orario d'inizio gara previsto) naturalmente per le categorie accreditate.
- ✚ Dovrà prevedere le eventuali incombenze legate al trasporto, alla documentazione attinente gli atleti, all'informazione sugli avvenimenti legati alle attività della squadra.
- ✚ Organizzare l'attività in modo semplice e funzionale, concertando con il mister i tempi ed i modi d'attuazione.
- ✚ Al ritrovo pre-gara (lista giocatori ed elenco telefonico giocatori alla mano) va verificata la lista dei presenti nonché i documenti (liste, cartellini ed eventuali indirizzi o numeri telefonici utili) ed il materiale sportivo.
- ✚ Al loro arrivo al campo di gara, gli atleti debbono disporsi ordinatamente fuori dallo spogliatoio, salvo condizioni climatiche avverse (dentro la struttura dello spogliatoio) nell'attesa di disposizioni;

- # Prima dell'arrivo dei ragazzi, le divise da gara vanno predisposte sulle panche dello spogliatoio in progressione numerica crescente (dall'1 al 18); i ragazzi entrano nello spogliatoio alla chiamata del Mister per numerazione gara loro assegnata.
- # La dotazione per il riscaldamento pre-gara deve prevedere : maglie gara + cartellini e liste gara + palloni (per riscaldamento), 8 casacche e kit acqua + cinesini, tabella numerica per le sostituzioni.
- # All'appello pre-gara i giocatori devono presentarsi in silenzio, allineati per numerazione progressiva e debbono presentarsi all'arbitro in maniera chiara ed educata.
- # Compilare il report minutaggio, nonché altre informazioni degne di menzione (ad esempio la segnalazione d'eventuali avversari meritevoli di nota da parte del mister).
- # Verificare che all'uscita dello spogliatoio questo sia vuoto e lasciato in condizioni di assoluta pulizia;
- # Verificare e allontanare eventuale presenza estranei e fumatori dallo spazio spogliatoi o uscita spogliatoi in caso di squadre giovanili.
- # Sostituire scrupolosamente, l'allenatore in caso d'assenze temporanee, nella sorveglianza attenta e responsabile del gruppo, in particolare al fine di impedire l'insorgenza di episodi che potrebbero comportare rischio e pregiudizio per atleti.
- # In caso d'infortunio, si deve occupare di organizzare gli interventi del caso e comunicare ai genitori e alla società l'accaduto in tempi brevi.
- # Pianifica con la Segreteria le modalità e le tempistiche di tesseramento dei ragazzi.
- # Collabora con la segreteria per i tesseramenti che devono essere effettuati subito ad inizio stagione perché solo con il tesseramento i ragazzi sono coperti dall'assicurazione per eventuali infortuni.
- # Tiene in ordine e controllare il contenuto dell'armadietto delle divise da gioco affinché non vengano a mancare le magliette, i calzoncini, i calzettoni o altro.
- # Controlla il contenuto della borsa medica che deve contenere l'indispensabile per garantire un primo intervento in caso di infortunio: garze, bende, cotone, cerotti vari formati e in rotoli, guanti, forbici, disinfettante, ghiaccio secco, ghiaccio spray.
- # Controlla il contenuto della borsa contenente i cartellini, l'elenco dei giocatori, documenti vari, moduli di rapporto per l'arbitro ecc.
- # Da la possibilità all'arbitro di accedere al campo e predisporre il modulo di presa in consegna dell'auto nel caso venisse richiesto dall'arbitro.

- ✚ Si accerta che siano entrate solo le persone ammesse al terreno di gioco. Negli spogliatoi e sul campo non possono accedere persone che non siano nella distinta presentata all'arbitro.
- ✚ Compilazione della lista gara nei termini stabiliti e ritiro dei cartellini al termine della stessa.
- ✚ In collaborazione con l'allenatore non deve assolutamente mai lasciare soli i bambini/ragazzi negli spogliatoi prima e dopo la partita o la seduta di allenamento.

Assicura una comunicazione costante ed efficace con l'allenatore e la squadra.

- ✚ Accompagnatore dovrà disporre e recare sempre con sé tutti i recapiti del gruppo per poter prendere contatto ad ogni necessità
- ✚ Il contatto con l'allenatore e i giocatori dovrà realizzarsi in modo continuo, diretto e tempestivo
- ✚ Ogni variazione o informazione d'interesse per il gruppo, di qualsiasi genere, verrà tempestivamente comunicata.
- ✚ La comunicazione tra le parti dovrà essere impostata su una relazione di reciproca stima e rispetto dei ruoli e delle competenze.

Collabora nella funzione formativa, osservativa e tecnica.

- ✚ L'accompagnatore non deve mai intervenire su aspetti tecnici o impartire suggerimenti tecnici ai giocatori; il suo comportamento in panchina dovrà, alla pari del Mister, essere irreprensibile, evitando accuratamente gli eccessi, le proteste o un linguaggio inappropriato.
- ✚ Se richiesto, può tuttavia fornire informazioni sui giocatori avversari, ricordare aspetti tecnico tattici all'allenatore su una squadra già incontrata e, qualora fosse possibile, raccogliere dati sulle gare disputate, redigendo scouts utili alla programmazione delle attività dell'allenatore.
- ✚ Sotto il profilo educativo, la collaborazione è importante soprattutto per quanto riguarda il comportamento formale dei giocatori, ad esempio: l'accompagnatore s'interessa di ricordare agli atleti le regole di comportamento e della buona educazione per un vivere sereno come, ad esempio, far mantenere pulito lo spogliatoio nelle occasioni diverse, come allenamenti, gare ecc.
- ✚ Inoltre l'attenta osservazione dei comportamenti da parte del dirigente permette d'intervenire in situazioni nelle quali sia sfuggito, all'allenatore qualche aspetto importante per la gestione dei singoli e del gruppo.

Media tra allenatore e società, tra allenatore e genitori.

- ✚ Il dirigente accompagnatore funge spesso da “cuscinetto” tra l’allenatore e le parti esterne rivelandosi a tale proposito, importante come trasmettere le informazioni provenienti dall’allenatore alla società e, nel caso del settore giovanile, ai genitori.
- ✚ Deve sostenere apertamente e pubblicamente, senza contraddire l’operato del proprio Mister e della società, spiegando, dove necessario, il senso e le motivazioni delle decisioni evitando accuratamente di addentrarsi nel merito dell’area tecnico-tattica.
- ✚ Dovrà trasmettere comunicazioni in entrambi i sensi medicando le informazioni e gli stati d’animo che le hanno generate per non creare o alimentare conflitti o problematiche inutili.

Funge da supporto tecnico/regolamentare in occasioni delle gare e allenamenti

- ✚ Fornire un’accoglienza decorosa ed efficiente alla squadra avversaria.
- ✚ Conoscenza della normativa, dal Comitato Ufficiali numero 1 redatto dalla FIGC all’inizio d’ogni stagione, ai dettami delle regole di gioco e delle Carte Federali in particolare.
- ✚ Verifica dei contenuti dei comunicati ufficiali che possono riguardare i provvedimenti a carico dei calciatori o la variazione degli incontri.
- ✚ Verifica, specie all’inizio della stagione sportiva, della regolarità della documentazione necessaria al tesseramento dei giovani o non più giovani calciatori, visite mediche in particolare. Tiene costantemente monitorato in collaborazione con gli addetti alla segreteria, la scadenza delle visite mediche degli atleti, non consentendo l’ingresso in campo a chi avesse la visita medica scaduta. Questo vale sia per le partite ufficiali che per gli allenamenti.
- ✚ Tiene sempre aggiornato l’elenco dei ragazzi che entrano in campo segnalando tempestivamente al Direttore Sportivo e alla Segreteria eventuali ragazzi che vogliono provare e/o devono essere tesserati.
- ✚ Durante allenamenti e partite nessuno può entrare in campo se non tesserati per l’ASD Cellatica Calcio,
- ✚ Spesso, nelle categorie giovanili, sino agli esordienti, si potrebbe trovare a svolgere anche le funzioni di direttore di gara, nella duplice funzione di “dirigente-arbitro” oppure il ruolo di guardalinee; tali ruoli che richiederanno necessariamente una maggiore dose d’equilibrio ed imparzialità nelle decisioni da adottare,.

- ✚ In caso di tornei deve essere informato sull'organizzazione e sul regolamento, occupandosi di tutti gli aspetti logistici e dei contatti con gli organizzatori.

Assicura una funzione di consiglio ed intervento nelle situazioni decisionali e conflittuali.

- ✚ Spesso deve intervenire in panchina a tranquillizzare il Mister durante l'interazione con l'arbitro, forse l'aspetto più classico ed esplicito delle competenze.
- ✚ A volte, specie per motivi attinenti la gara o nei confronti dell'arbitro, si può trovare ad essere latore, sempre in modo garbato, di proteste su "commissione" dell'allenatore.
- ✚ Il dirigente accompagnatore partecipa con funzione consultiva in alcune situazioni dove l'allenatore deve prendere decisioni importanti.
- ✚ Anche nei rapporti, spesso conflittuali con uno o più giocatori, l'intervento può essere d'aiuto, Positivo, propositivo e possibilmente risolutivo; ecco perché lo stato d'animo e le emozioni dovrebbero essere controllate per permettere un intervento o un consiglio più oggettivo possibile.

Per gli allenatori

- ✚ Ricorda sempre che l'allenatore è, e deve essere un esempio, pertanto dovrà essere il primo a rispettare i codici di comportamento, se vuole far rispettare le regole al gruppo e allo staff. Inoltre è il garante dell'applicazione del regolamento. Oltre al comportamento, cura il tuo aspetto e l'abbigliamento.
- ✚ Cerca di arricchirti sempre, aggiornandoti e conoscendo i principi del calcio, migliorando la tua abilità d'insegnamento con passione, serietà ed entusiasmo.
- ✚ Programma il lavoro da svolgere e partecipa alle riunioni di formazione della società e ai corsi interni che sono obbligatori. Sii coinvolto in tutte le attività dell'ASD Cellatica, segui anche le altre squadre e svolgi attività di scouting. Sii coerente e leale con la società.
- ✚ Credi nel lavoro che, alla lunga paga sempre, e accetta le eventuali critiche costruttive, e i suggerimenti, dei tuoi responsabili.
- ✚ Rispetta gli impegni con la società e condividi il progetto comune. Accetta le decisioni dei responsabili con serenità e comunque chiedi sempre il confronto e i chiarimenti se necessario.
- ✚ Rivolgiti a chi è preposto dalla società per le tue comunicazioni, richieste o eventuali rimostranze, informazioni anche preventivamente di criticità che emergono nella gestione di tutta la tua attività.
- ✚ Non prendere decisioni importanti senza prima confrontarti con i responsabili della società.
- ✚ Ogni giocatore è tesserato per la Società ASD Cellatica, NON è di proprietà di una squadra o di un allenatore ma bensì a disposizione della Società, TUTTI dall'Allenatore al Dirigente al Giocatore debbono lavorare per la realizzazione del Progetto Didattico Sportivo Educativo indirizzato alla formazione dei nostri atleti proposto dalla Società
- ✚ Si ricorda che il passaggio ad una categoria o squadra più grande DEVE ESSERE per il giocatore ed il genitore un onore ed un premio che gratifica il giocatore che meglio si sia distinto per le sue capacità tecniche e quindi DEVE RAPPRESENTARE un punto d'orgoglio e di arrivo.
- ✚ Se ti capita di essere assente per motivi personali, avvisa per tempo i responsabili per ricorrere alla tua supplenza. Offri la tua disponibilità a sostituire anche i colleghi assenti.
- ✚ Abbi rispetto dei tuoi colleghi, confrontati per aiutare gli altri e te stesso senza mai criticare per screditare. Acquisisci la stima di tutti.
- ✚ Non utilizzare i mezzi multimediali o d'informazione per polemizzare con chiunque, ma rivolgiti direttamente al tuo responsabile.

- ✚ Coinvolgi il tuo staff nella gestione del gruppo squadra, fissando precisamente le competenze e i ruoli.
- ✚ Presta massima attenzione ai genitori quando parlano di problemi relativi agli aspetti educativi e formativi del loro figlio, ma non entrare mai, e non permettere loro di farlo, in argomenti dell'area tecnicotattica. Non parlare mai di altri giocatori della squadra diversi dal figlio del tuo interlocutore. Indirizza i genitori al tuo diretto responsabile.
- ✚ Cerca di essere sempre coerente nelle scelte e comunica ai giocatori con trasparenza e sincerità le motivazioni. Parla sufficientemente con i tuoi giocatori e non lasciare che elaborino congetture individuali o collettive sulle tue decisioni.
- ✚ Stimola nei giocatori una capacità di auto-valutazione e fai capire che la tua critica serve a farli crescere. Non esagerare con urla e rimproveri, osserva un giusto equilibrio sia in allenamento che in panchina.
- ✚ Trasmetti ai giocatori, oltre alle conoscenze tecnico – tattiche, i valori fondamentali di impegno, passione, senso di responsabilità, rispetto, fair play, attraverso una mentalità vincente che si fonda sul gruppo. Rispetta tuttavia la specifica individualità di ognuno.
- ✚ Non far mai confondere il tuo ruolo di allenatore con i tuoi giocatori e con tutti gli attori che sono coinvolti nella tua attività. Sii autorevole e cerca di acquisire il consenso della tua autorità.
- ✚ Cerca di avere autocontrollo ed equilibrio in particolar modo in panchina e nei confronti dell'arbitro. Esso fa parte del gioco anche quando sbaglia; non scaricare le responsabilità ma cerca negli aspetti tecnico-tattici del tuo lavoro e della tua squadra. Favorisci un clima tranquillo che influisce su un buon arbitraggio.
- ✚ Responsabilizza i tuoi ragazzi. Fai in modo che se non possono essere presenti ad allenamenti o partite per malattia, infortunio o imprevisti, siano loro stessi a comunicarlo e non i loro genitori.
- ✚ Saluta e fai salutare dai tuoi giocatori gli avversari all'inizio e al termine della gara, osservando il cosiddetto "terzo tempo".

Il Presidente

